



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ «ПОЛИФОРУМ»

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 104-ОД

**Об организации приема детей
в первый класс МАОУ СОШ №1
«Полифорум»**

В целях организованного приема граждан в первый класс МАОУ СОШ №1 «Полифорум» в 2025 году, в соответствии со ст. 55, 67 Закона РФ ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 4.7.4 раздела IV Устава МАОУ СОШ №1 «Полифорум»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2025 года организовать прием заявлений для поступления в первый класс МАОУ СОШ №1 «Полифорум» на обучение по образовательной программе начального общего образования граждан:

1) зарегистрированных на закрепленной за МАОУ СОШ №1 «Полифорум» территории (постановление администрации Серовского муниципального округа от 14.02.2025 г. № 350 «О закреплении территорий Серовского муниципального округа за муниципальными общеобразовательными организациями»), в том числе во внеочередном и первоочередном порядке;

2) чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры в настоящее время обучаются в МАОУ СОШ № 1 «Полифорум» по общеобразовательным программам (п. 10 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 (с дополнениями).

2. С 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, организовать прием заявлений для поступления в 1-й класс всех граждан в соответствии с заявлениями.

3. При приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1 «Полифорум» руководствоваться нормативными локальными актами федерального, областного, муниципального и школьного уровней.

4. Утвердить график консультаций и приема заявлений граждан для поступления в 1-й класс МАОУ СОШ №1 «Полифорум» (прилагается).

5. Разместить на информационном стенде и школьном сайте (ответственный Марков Д.В.) информацию о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении, график приема заявлений.

6. Ответственным за прием документов для поступления в первый класс граждан назначить Кожевникову Елену Николаевну, заместителя директора.

7. Секретарю учебной части (Плюхиной К.В.) своевременно организовывать взаимодействие с гражданами, получающими услугу для зачисления в первый класс через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), вносить данные о гражданах, поступающих в школу, в информационные системы в соответствии с журналом регистрации заявлений о приеме.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Желтых

Приложение № 1
к приказу от 05.03.2025 № 104-ОД

*График консультаций и приема заявлений граждан для поступления в 1-й класс
МАОУ СОШ №1 «Полифорум»*

День недели	Время	Место	Ответственный
1 апреля (вторник)	8.30-12.30; 13.15-17.00 в порядке очереди без предварительной записи	3-й этаж, каб. зам. директора	Зам.директора Кожевникова Елена Николаевна
Среда	9.00-11.00 (по предварительной записи)		
Четверг	15.00-17.00 (по предварительной записи)		