

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №1 «Полифорум» на 2023-2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь, декабрь 2022	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №1 «Полифорум»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №1 «Полифорум»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №1 «Полифорум»</li> <li>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №1 «Полифорум»</li> <li>4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ №1 «Полифорум» (издание приказа).</li> </ol>	Январь 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2023	Желтых И.Н., директор

		исходя из потребностей МАОУ СОШ №1 «Полифорум»	2. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Январь 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	Январь-февраль 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., Кудрявцева Н.В., заместители директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Март 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., Кудрявцева Н.В., заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Март 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Март 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
4.	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	Апрель 2023	Желтых И.Н., директор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Май 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> </ol>	Май 2023	Гуренкова М.Н., заместитель директора
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Желтых И.Н., директор Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь-май 2023-2024	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024 года	Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Апрель-май 2024	Желтых И.Н., директор Гуренкова М.Н., Кожевникова Е.Н., заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАОУ СОШ №1 «Полифорум»</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"</li> </ol>	В течение года	